

**臺北市 112 年度優質學校評選複審**  
**【創新實驗向度】實地訪視流程表**

時程		項目	時間	內容	主持人
上午場次 08:45   09:00	下午場次 13:15   13:30		15	評審前置會議 評審委員單獨會議 1.勾選訪談名單 2.綜合討論	評審小組 召集人
09:00   09:20	13:30   13:50		20	校長簡報 (15) 答詢(5)	評審小組 召集人
09:20   09:50	13:50   14:20		30	現場參觀	評審小組 召集人
09:50   11:00	14:20   15:30		70	訪談 1.行政人員訪談。 2.教師 (8-12 人) 訪談。 3.學生 (10-20 人, 分 2 組 2 個場地同時進行) 訪談。 4.家長(5-10 人)訪談。 每一回合進行約 15 分鐘, 控留 10 分鐘彈性運用, 含訪談換場人員移動時間。	評審小組 召集人
11:00   11:30	15:30   16:00		30	檢閱資料	評審小組 召集人
11:30   12:00	16:00   16:30		30	評審會議 (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人

## 【07 創新實驗向度】

### ※學校協助/配合事項

1. 訪視流程彈性原則：
  - (1)請依指定日期及流程準備複審實地訪視相關事宜，勿增加(如歡迎儀式及表演活動等)無關審查的內容。
  - (2)上午場自 8:45 開始評審前置會議至 12:00 評審會議結束，下午場自 13:15 開始至 16:30 結束。
  - (3)學校如需配合學校作息時間微調流程，請事先與教師研習中心工作人員聯絡、確認。
2. 場地安排：
  - (1)評審會議場地請準備筆電及印表機。
  - (2)訪談場地請準備 memo 便利貼、足量之紙、筆。
  - (3)請於評審會議場地準備茶水。
  - (4)委員桌牌統一由本中心評選工作小組聯絡人製備。
  - (5)預留評審與工作人員停車位 4 個。
3. 餐點代訂：費用由本中心支付，上午複審學校代訂 100 元午餐 4 份，並開立「**電子發票**」~統一編號：**31007871**。
4. 分組訪談準備：
  - (1)相關名冊：
    - A. 訪談時段無課老師名單(註明任教科目)。
    - B. 全校學生名冊(如有缺席請註記)。
    - C. 全校教師當天課表。
  - (2)名冊請於評審前置會議前提供，以利訪視委員勾選接受訪人員。
  - (3)勾選完成請即繕打清單，訪談開始前請交回勾選名單清單及勾選之原稿，以利訪談時之稱謂和查核等用途。
  - (4)切實按照訪視委員勾選名單安排訪談事宜。
5. 訪視參觀路線：先行規劃校園現場參觀路線，需能展現學生學習效益或有助學生學習發展的設備或設施。